

林業経済学会2025年秋季大会 発表要旨集の原稿作成要領

本要旨は、大会における発表内容を、大会参加者・会員や林業経済分野に関わる人々に伝えるものです。要旨集はpdf形式で公開されます。以下の作成要領に従い作成してください。また、要旨集の原稿入稿時には、演題や発表者などの研究発表申し込み内容を変更することはできませんので、ご注意ください。

原稿ファイル形式

- ・発表要旨集原稿は、PCを利用して作成してください。
- ・ファイル形式は原則としてpdf形式（*.pdf）とします。
- ・やむを得ない事情がある場合に限りMicrosoft Word形式（*.doc／*.docx）での入稿を認めます。大会運営委員会は、そのファイルをpdfに変換します。その際、特殊文字などの表示が変わる可能性があります。特段の対応はしませんのでご了承ください。
- ・大会運営委員会事務局のPC環境の問題から、上記を除く一太郎形式（*.jtd）、その他のファイル形式での入稿はできませんので、ご了承ください。

書式・フォント・レイアウト（記入例を参照のこと）

- ・原稿はA4版、縦置き、原則として40字×40行を1ページとし、上下左右30mmの余白をとってください。
- ・演題、氏名（所属）、本文は全て横書きとします。数字とアルファベットは半角とします。
- ・【演題】1行目に中央揃えで（副題がある場合は2行目に中央揃えで）、ゴシック体、12ポイントで書いてください。
- ・【氏名・所属】演題の次に1行あけて、右寄せで、ゴシック体・10ポイントで、所属は略称を用い、全角括弧に入れて書いてください。講演者氏名の前に○印をつけてください。連名者が多い場合は、2行にわたってもかまいません。
- ・【本文】氏名（所属）の次に1行あけて、1段組、両揃えで、明朝体、10ポイントとします。見出しをつける場合は、ゴシック体・10ポイントとします。本文幅は1行40字×40行としてください。
- ・【その他】キーワード・引用文献を記載してもかまいません。引用文献の書き方は『林業経済研究』に準拠します。原稿の末尾に問い合わせ先氏名とE-mailアドレスを記載してください。英文の場合も以上の様式に準拠してください。

pdfファイルのサイズ

- ・ファイルサイズがあまり大きくならないように注意してください（概ね1MB以下）。

入稿時のファイル名

- ・pdf、Word形式のいずれの場合も、ファイル名には、発表者の氏名を含めてください。

原稿締め切りと提出方法

- ・（再掲）全ての筆頭発表者は発表要旨集原稿を後日お知らせしますURLからアップロードし提出してください（11月17日（月）正午締め切り（厳守））。提出がない場合は、発表取り下げとみなします。

